Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091600, E=[redacted], G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Информатика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

Таможенные платежи
(наименование образовательной программы)

очная, зачоная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2024

Год изменения – 2026

Орёл

**Автор(ы)-составитель(и):**

канд. социол. наук, доцент, доцент кафедры
«Социология и информационные технологии» Ю.В. Каира

**Заведующий кафедрой**
«Социология и информационные технологии»
доктор социологических наук, доцент А.А. Алексеенок

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

....

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.О.16 Информатика обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов (компонентов)[1]:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа (компонента) освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК ОС - 4 | Способность осуществлять информирование органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК ОС – 4.1 | Способность осуществлять информирование органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности<br>– осуществляет сбор и подготовку необходимой информации для представления в органы государственной власти в соответствии с требованиями законодательства;<br>– применяет принципы, методы и средства обработки информации для представления в органы государственной власти на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.<br>– готовит обзоры, аннотации, рефераты, справки, отчеты, научные доклады, публикации и библиографии для представления в органы государственной власти с |

[1] Код и наименование этапа (компонента) освоения компетенции разработчик ООП ВО определяет самостоятельно

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | учетом требований информационной безопасности;<br>– обеспечивает хранение данных с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом обеспечения требований информационной безопасности. |
| ПКо ОС - 2 | Способность применять современные образовательные педагогические технологии в профессиональной деятельности | ПКо ОС – 2.1 | Способность применять современные образовательные педагогические технологии в профессиональной деятельности<br>– мониторинг современных тенденций и направлений развития образовательных педагогических технологий;<br>– применять технологию выбора оптимального сочетания методов обучения и современные образовательные педагогические и информационные технологии в профессиональном обучении в сфере таможенного дела. |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| **Код этапа освоения компетенции** | **Результаты обучения** |
|---|---|
| ОПК ОС – 4.1 | на уровне знаний:<br>– Информация. Информационные процессы;<br>– Представление данных в компьютере<br>– Технические и программные средства реализации информационных процессов<br>– Развития компьютерной техники<br>– Классификация и виды программного обеспечения.<br>– Принципы работы вычислительной системы<br>– Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху<br>на уровне умений:<br>– Информационные процессы: поиск, хранение, передача, обработка использование информации<br>– Кодирование данных.<br>– Арифметические операции в разных системах счисления. Логические данные и операции<br>уровень владения:<br>– осуществляет сбор и подготовку необходимой информации для |

| | |
|---|---|
| | представления в органы государственной власти в соответствии с требованиями законодательства;<br>– применяет принципы, методы и средства обработки информации для представления в органы государственной власти на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| ПКо ОС – 2.1 | на уровне знаний:<br>– Искусственный интеллект и разговорные боты<br>– Подготовка документов в текстовом редакторе<br>– Автоматизация вычислений в электронных таблицах<br>– Средства MS Office для оформления документов<br>– Подготовка презентаций<br>– Введение в базы данных<br>– Локальные и глобальные компьютерные сети<br>– Защита данных<br>на уровне умений:<br>– Подготовка делового документа. Редактирование текста. Верстка<br>– Работа в электронных таблицах MS Excel<br>– Работа с панелями графических инструментов в приложениях MS Office<br>– Работа в MS Powerpoint<br>– Работа в среде в MS Access<br>– Создание сайта средствами MS Office<br>уровень владения:<br>– мониторинг современных тенденций и направлений развития образовательных педагогических технологий;<br>– применять технологию выбора оптимального сочетания методов обучения и современные образовательные педагогические и информационные технологии в профессиональном обучении в сфере таможенного дела. |

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.16 Информатика относится к обязательной части и в соответствии с учебным планом осваивается во 2-м семестре 1 курса очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 за.ч.).

Таблица 3

**Объем дисциплины (модуля)**

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Семестр, курс | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | … | 10 |
| Очная форма обучения | | | | | | | |
| Аудиторная работа, в том числе: | | 40 | | 40 | | | |
| лекционного типа (Л) | | 16 | | 16 | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | 24 | | 24 | | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | | | |
| Контактная внеаудиторная работа, в т.ч. проводимая в электронной информационно- образовательной среде | | 2 | | 2 | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся(СР) | | 75 | | 75 | | | |
| Промежуточная аттестация | форма | экзамен | | экзамен | | | |
| | час. | | | | | | |
| Общая трудоемкость | (час. / з.е.) | 144/4 | | 144/4 | | | |

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – 2 семестр – экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

| **№ п/п** | **Наименование тем (разделов)** | **Объем дисциплины, час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| **Очная форма обучения** | | | | | | | | |
| Тема 1. | Информация и информационные процессы. Свойства информации | 16 | 2 | | 4 | | 10 | УО, ПР |
| Тема 2. | Кодирование данных. Системы счисления. Элементы математической логики. Логические основы ЭВМ | 18 | 4 | | 4 | | 10 | УО, ПР |
| Тема 3. | Технические и программные средства | 16 | 2 | | 4 | | 10 | УО, ПР |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| | реализации информационных процессов | | | | | | | |
| Тема 4. | Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word | 16 | 2 | | 4 | | 10 | УО, ПР |
| Тема 5. | Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel | 18 | 4 | | 4 | | 16 | УО, ПР |
| Тема 6. | Средства MS Office для оформления документов | 16 | 2 | | 4 | | 19 | УО, ПР |
| | Консультация | | | | | 2 | | |
| Промежуточная аттестация | | 27 | | | | | | экзамен |
| **Итого:** | | | **16** | | **24** | | **75** | |

Формы текущего контроля: Устный опрос (УО)= тестирование=тренажер (Т), практическая работа (ПР=РТИ), Письменный опрос (ПО)=домашнее задание (ДЗ)=практическая работа (ПР), тестирование=тренажер (Т), аудиторная контрольная работа (АКР=ПО).

### 3.1. Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1. Информация и информационные процессы. Свойства информации**

Информация. Информационные процессы, сообщения, сигналы, данные. Единицы объема информации. Появление, развитие и структура информатики. Информационные процессы: поиск, хранение, передача, обработка использование информации. Представление об информационном обществе. Об истории развития компьютерной техники.

**Тема 2. Кодирование данных. Системы счисления. Элементы математической логики. Логические основы ЭВМ**

Представление данных в компьютере. Кодирование данных. Кодирование текстовой, числовой, графической, видео, звуковой информации в компьютере. Позиционные системы счисления. Арифметические операции в разных системах счисления.

Логика как наука. Понятие об алгебре высказываний. Логические операции. Логические данные и операции. Сложные высказывания. Законы логики. Упрощение сложных высказываний. Таблицы истинности.

Математическая логика. Преобразователи информации. СКНФ и СДНФ. Типовые логические устройства ЭВМ.

**Тема 3. Технические и программные средства реализации информационных процессов**

Технические и программные средства реализации информационных процессов. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Принципы работы вычислительной системы. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Параметры, определяющие производительность компьютера. Электронные устройства, подключаемые к компьютеру. Понятие компьютерной сети.

Классификация и виды программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Файловая структура операционной системы. Операции с файлами. Служебное программное обеспечение. Виды прикладного программного обеспечения.

**Тема 4. Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word**

Работа в текстовом редакторе MS Word. Меню и панели инструментов. Навигация по документу. Параметры страницы документа. Подготовка делового документа. Редактирование текста. Форматирование символов и абзацев. Копирование формата. Форматирование списков. Форматирование таблиц. Проверка орфографии и правописания. Переносы в тексте. Нумерация страниц. Приемы верстки большого документа. Стилевое форматирование. Разделы документа. Создание и форматирование колонтитулов. Приемы оформления титульного листа. Вставка иллюстраций. Нумерация иллюстраций, таблиц. Организация подрисуночных подписей, названий таблиц и ссылок на иллюстрации и таблицы. Автоматическое составление оглавления, списка иллюстраций, таблиц и т. д. Ссылки в тексте. Работа со структурой большого документа. Создание документов для работы с клиентами. Работа с объектами MS WordArt и MS Equation. Гиперссылки в документе. Средства MS Word для создания Web-страниц и сайтов.

**Тема 5. Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel**

Работа в электронных таблицах MS Excel. Меню и панели инструментов, строка формул. Типы и форматы данных, представление данных в ячейке. Использование автозаполнения, автоввода, автозамены при вводе данных. Форматирование данных, округление чисел. Способы форматирования ячеек и блоков ячеек для оформления таблиц. Вычисления по формулам. Использование функций в формулах. Абсолютные и относительные ссылки на ячейки и блоки ячеек. Копирование формул. Вычисления в рядах данных. Автозаполнение, автовычисление и автосуммирование. Иллюстрация рядов данных с помощью диаграмм. Использование логических конструкций в вычислениях. Организация списков. Сортировка и фильтрация списков. Использование в формулах статистических функции. Решение примеров по обработке таблиц социально-экономических показателей.

Подведение итогов путем консолидации (объединения) листов. Консолидация по расположению. Консолидация по категории. Преобразование списка в сводную таблицу. Вычисления с использованием логических конструкций. Решение задач на определение неизвестного (уравнений). Решение поисковых задач. Решение задач с несколькими неизвестными (системы уравнений). Решение задач на поиск оптимального решения. Решение задач с ограничениями. Автоматизация многошаговых операций. Макросы.

Финансовый анализ. Подбор параметра. Определение будущей стоимости - функции БС (FV), БЗРАСПИС (FVSCHEDULE). Определение текущей стоимости - функции ПС (PV), ЧПС (NPV), ЧИСТНЗ (XNPV). Определение срока платежа - функция КПЕР (NPER). Определение процентной ставки - функция СТАВКА (RATE). Расчет периодических платежей - функции ПЛТ (PMT), ПЛПРОЦ (IPMT), ОБЩПЛАТ (CUMIPMT), ОСНПЛАТ (PPMT), ОБЩДОХОД (CUMPRINC)

Определение скорости оборота инвестиций - функции ВСД (IRR), ЧИСТВНДОХ (XIRR), МВСД (MIRR). Таблица подстановки. Примеры применения Таблицы подстановки. Диспетчер сценариев. Пример применения Диспетчера сценариевю. Расчет годовой ставки помещения ценных бумаг - функция ДОХОД(YIELD). Расчет курса покупки ценных бумаг - функция ЦЕНА(PRICE).

**Тема 6. Средства MS Office для оформления документов**

Работа панелями графических инструментов в приложениях MS Office. Изображение графических примитивов: прямоугольников, овалов, линий, стрелок, выносок. Работа с надписями. Работа с инструментами панели настройки изображения: цветности, яркости, контрастности.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины «Информатика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- при проведении занятий лекционного типа: опрос (тестирование и домашняя работа)
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, контрольная работа.

Промежуточная аттестация проводится в форме:
экзамен (2 семестр) - при проведении занятий лекционного типа -тестирование; при проведении занятий семинарского типа - аудиторные проверочные работы; при контроле результатов самостоятельной работы студентов - домашние проверочные работы

### 4.1.1. Промежуточная аттестация за 2-ой семестр проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к экзамену, метод устного решения ситуационных задач, с последующим собеседованием по результатам решения с применением ИКТ.

Умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС[2]. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа (компонента) освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК ОС - 4 | Способность осуществлять информирование органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК ОС – 4.1 | Способность осуществлять информирование органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ПКо ОС - 2 | Способность применять современные образовательные педагогические технологии в профессиональной деятельности | ПКо ОС – 2.1 | Способность применять современные образовательные педагогические технологии в профессиональной деятельности |

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

[2] При условии, если балльно-рейтинговой система (БРС) внедрена в учебный процесс структурным подразделением/филиалом Академии

**4.3.2.1. Рекомендуемый перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет, 3 семестр)**

1. Информация. Информационные процессы. Информация, сообщения, сигналы, данные. Единицы объема информации. Появление, развитие и структура информатики. Информационные процессы: поиск, хранение, передача, обработка использование информации.
2. Кодирование данных. Кодирование текстовой, числовой, графической, видео, звуковой информации в компьютере. Позиционные системы счисления. Арифметические операции в разных системах счисления. Логические данные и операции И, ИЛИ, НЕ.
3. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Принципы работы вычислительной системы. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Параметры, определяющие производительность компьютера. Электронные устройства, подключаемые к компьютеру. Понятие компьютерной сети.
4. Классификация и виды программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Файловая структура операционной системы. Операции с файлами. Служебное программное обеспечение. Виды прикладного программного обеспечения
5. Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили. Киберугрозы в новую эпоху. Вопросы информационной безопасности. Введение в управление цифровой репутацией. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты). Виртуальная и дополненная реальность. Методы гибкого управления. Программы App Store, Google Play.
6. Работа в текстовом редакторе MS Word Меню и панели инструментов. Навигация по документу. Параметры страницы документа. Подготовка делового документа. Редактирование текста. Форматирование символов и абзацев. Копирование формата. Форматирование списков. Форматирование таблиц. Проверка орфографии и правописания. Переносы в тексте. Нумерация страниц. Приемы верстки большого документа. Стилевое форматирование. Разделы документа. Создание и форматирование колонтитулов. Приемы оформления титульного листа. Вставка иллюстраций. Нумерация иллюстраций, таблиц. Организация подрисуночных подписей, названий таблиц и ссылок на иллюстрации и таблицы. Автоматическое составление оглавления, списка иллюстраций, таблиц и т. д. Ссылки в тексте. Работа со структурой большого документа. Создание документов для работы с клиентами. Работа с объектами MS WordArt и MS Equation. Гиперссылки в документе.
7. Работа в электронных таблицах MS Excel. Меню и панели инструментов, строка формул. Типы и форматы данных, представление данных в ячейке. Использование автозаполнения, автоввода, автозамены при вводе данных. Форматирование данных, округление чисел. Способы форматирования ячеек и блоков ячеек для оформления таблиц. Вычисления по формулам. Использование функций в формулах. Абсолютные и относительные ссылки на ячейки и блоки ячеек. Копирование формул. Вычисления в рядах данных. Автозаполнение, автовычисление и автосуммирование. Иллюстрация рядов данных с помощью диаграмм. Использование логических конструкций в вычислениях. Организация списков. Сортировка и фильтрация списков. Использование в формулах статистических функции. Решение примеров по обработке таблиц социально-экономических показателей.

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Основная литература.**


1. Агальцов, В. П. Информатика для экономистов : учебник / В. П. Агальцов, В. М. Титов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 448 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0274-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1832127
2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/94205.html
3. Информатика для экономистов : учебник / под общ. ред. В.М. Матюшка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 460 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — DOI 10.12737/6602. - ISBN 978-5-16-009152-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1818633.


**6.2. Дополнительная литература.**


1. Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств / Л. И. Попова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 214 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-9982-2. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/64736ED0-606E-42CF-8BE4-DAFEF690F223 —ЭБС «Юрайт».
2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т.: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 238 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/39752ABD-6BE0-42E2-A8A2-96C8CB534225
3. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 230 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B790110B-BAB8-47C1-B4AD-BB5B1F43FDA0.
4. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 291 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00739-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3CC6CD3E-3BE4-4591-8BE8-A8226AB5E1D3.
5. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 177 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5010C1E1-28EC-47E2-B3FC-757D4584EE58.


**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

**6.4. Нормативные правовые документы.**

**6.5. Интернет-ресурсы.**

**6.6. Иные источники.**

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы